



Stellenausschreibung

Die ggw GmbH ist die kommunale Wohnungsbaugesellschaft der Stadt Gelsenkirchen. Sie baut, vermietet und bewirtschaftet Wohnungen und gewerbliche Einheiten im gesamten Gelsenkirchener Stadtgebiet. Der eigenbewirtschaftete Bestand der Gesellschaft umfasst rund 5.000 Wohneinheiten, daneben bewirtschaftet die ggw ein Gewerbeimmobilienportfolio mit einem Mietertrag von rund 5,0 Mio. € sowie von einer Tochtergesellschaft mit rund 2,0 Mio. € und betreut und verwaltet diverse vornehmlich städtische Gesellschaften - die Immobiliengruppe der ggw.

Die ggw ist ein gesundes, dynamisches Unternehmen, das seit vielen Jahren kontinuierlich wächst. Zur weiteren Verstärkung unseres Forderungsmanagements

suchen wir ab sofort eine/n

**neue/n Mitarbeiter/in für das Forderungsmanagement
(m/w/d).**

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen abgeschlossenen fachlich relevanten Berufsabschluss
- Sie haben Berufserfahrung im Bereich Forderungsmanagement
- Selbstständiges Arbeiten ist kein Problem für Sie
- Sie besitzen souveräne Kommunikationsfähigkeiten und eine hohe Eigeninitiative
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Wohnungswirtschaft

Ihre Position:

- Überwachung der Mietzahlungen und Durchführung des Mahnlaufs
- laufende Kontaktpflege zu Mietern mit Rückständen
- Vereinbarung von Ratenzahlungen und entsprechende Überwachung
- Stammdaten- und Kontenpflege im Bereich Mieter und Konten
- Beantragung von Zahlungsklagen (Mahnbescheiden)
- Beantragung von Vollstreckungsaufträgen
- Kündigung von Mietverhältnissen
- Beantragung, Einleitung und Durchführung von Räumungsklagen
- Kontaktpflege zu Ämtern und Behörden

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem modernen Arbeitsumfeld eines mittelständischen Unternehmens
- Eine Kollegin, die sich auf ein weiteres sympathisches Mitglied des Teams freut
- Eine intensive Einarbeitung, sowie eine wertschätzende Zusammenarbeit und Kommunikation
- Eine attraktive leistungsgerechte Vergütung inkl. 13. Gehalt und Urlaubsgeld nach dem Manteltarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Moderne Arbeitszeitregelungen durch flexible Arbeitszeiten und Home-Office Regelung
- Eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung, kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie weitere Benefits wie z.B. Betriebszugehörigkeitsprämien, Maßnahmen zur Gesundheitsförderung, betriebliche Krankenversicherung, Jobrad, Jobticket etc.
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche



- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem kontinuierlich wachsenden kommunalen Unternehmen
- Eine sehr gute Verkehrsanbindung an die A2 und die A42, an den ÖPNV und an das regionale Radwegenetz sowie Mitarbeiterparkplätze und eine Fahrradgarage

Wenn Sie sich engagiert in unser Team einbringen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte geben Sie auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an.

ggw GmbH

Darler Heide 100, 45891 Gelsenkirchen

Frau Jennifer Kasper

Telefon: 0209/ 706-1091

E-Mail: Bewerbung@g-g-w.de