



## **Stellenausschreibung**

Die ggw GmbH ist die kommunale Wohnungsbaugesellschaft der Stadt Gelsenkirchen. Sie baut, vermietet und bewirtschaftet Wohnungen und gewerbliche Einheiten im gesamten Gelsenkirchener Stadtgebiet. Der eigenbewirtschaftete Bestand der Gesellschaft umfasst rund 5.000 Wohneinheiten, daneben bewirtschaftet die ggw ein Gewerbeimmobilienportfolio mit einem Mietertrag von ca. 2,0 Mio. € und betreut und verwaltet diverse vornehmlich städtische Gesellschaften - die Immobiliengruppe der ggw.

Seit Januar 2011 ist die ggw mit 94,4 % der Geschäftsanteile Hauptgesellschafterin der Nordsternparkgesellschaft für Immobilienentwicklung und Liegenschaftsverwertung mbH. Die Nordsternpark GmbH verwirklicht mit der Umgestaltung, Vermarktung und Bewirtschaftung der Flächen und Altgebäude der ehemaligen Zeche Nordstern in Gelsenkirchen-Horst ihren Gesellschaftszweck. Durch die Vermietung der Gewerbeflächen leistet sie einen Beitrag zur Ansiedlung von Unternehmen in Gelsenkirchen. Gleichzeitig unterstützt die Nordsternpark GmbH auf diese Weise die regionale Wirtschaftsentwicklung. Darüber hinaus plant die Gesellschaft Projekte der gewerblichen Immobilienentwicklung im Stadtgebiet von Gelsenkirchen und führt diese durch.

### **Ab sofort suchen wir eine/n**

- **Fachmann/-frau Betriebsunterhalt (m/w/d) - Schwerpunkt Hausdienst**

### **für die Nordsternpark Immobilien GmbH**

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen idealerweise über eine Ausbildung in einem handwerklichen Beruf, sowie über angemessene Berufserfahrung im Bereich Handwerk/Technik/Elektrik
- Selbstständiges Arbeiten ist für Sie kein Problem
- Sie besitzen souveräne Kommunikationsfähigkeiten, Eigeninitiative, Organisationsfähigkeit und sind körperlich belastbar
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B

#### **Die Position:**

- Ihr Hauptaufgabengebiet ist die Betreuung des Verwaltungsgebäudes der ggw GmbH
- Handwerkliche Leistungen aller Art, Kleinreparaturen, Austausch von Leuchtmitteln
- Handwerkerbegleitung im Verwaltungsgebäude der ggw
- Pflege und Reinigung der Außenanlage der Zentrale der ggw
- Unterstützung bei der Fuhrparkbetreuung (Servicefahrten und Terminmanagement)
- Tägliche Kontrolle und Auffüllung aller Getränkekühlschränke, Transport von Getränkekisten, Meldung von Bestellungen
- Betreuung und Wartung aller Genussmittelautomaten (Getränke und Snacks)
- Besorgungen aller Art
- Unterstützung bei der Lüfterwartung und Zählerablesung im Bestand der Immobiliengruppe
- Hilfe bei innerbetrieblichen Umzügen und Gestaltung von Sitzungsräumen
- Vertretung von Hausmeister/innen innerhalb der Immobiliengruppe der ggw GmbH



### Wir bieten:

- Die Anstellung erfolgt über unsere Tochtergesellschaft Nordsternpark, die innerhalb der Immobiliengruppe der ggw GmbH in kleinem Rahmen Hausmeisterdienstleistungen anbietet
- Ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem modernen Arbeitsumfeld
- Eine Belegschaft aus motivierten Kolleginnen und Kollegen, die sich auf ein weiteres sympathisches Mitglied freut
- Eine intensive Einarbeitung, sowie eine wertschätzende Zusammenarbeit und Kommunikation
- Eine attraktive leistungsgerechte Vergütung auf Basis von tariflichen Regelungen
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- Mitarbeiter-Benefits wie z.B. Jobticket, betriebliche Krankenversicherung, vermögenswirksame Leistungen, ggf. Leistungsprämien
- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem städtischen Unternehmen
- Eine sehr gute Verkehrsanbindung an die A2 und die A42, an den ÖPNV und an das regionale Radwegenetz sowie Mitarbeiterparkplätze und eine Fahrradgarage

Wenn Sie sich engagiert in unser Team einbringen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte geben Sie auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an.

**ggw GmbH**

**Darler Heide 100, 45891 Gelsenkirchen**

**Frau Jennifer Kasper**

**Telefon: 0209/ 706-1091**

**E-Mail: [Bewerbung@g-g-w.de](mailto:Bewerbung@g-g-w.de)**